

## فرم ۱

شماره ارسال درخواست استعفا:

تاریخ ارسال درخواست استعفا:

بسمه تعالی

اداره کل استاندارد استان تهران

موضوع: اطلاع رسانی در خصوص استعفا

با سلام؛

اینجانب ..... به کد ملی ..... مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی .....  
..... فرآورده..... به دلایل.....

تقاضای استعفا از سمت مدیر کنترل کیفیت را دارم. همچنین با توجه به موافقت مدیر عامل واحد تولیدی  
متعهد می‌گردم پس از تأیید آن اداره محترم با استعفا حداکثر یک ماه تا معرفی فرد جایگزین در واحد تولیدی  
حضور داشته باشم و پس از گذشت یک ماه اصل استعفا نامه و سایر مدارک حقوقی لازم را برای اداره کل  
ارسال نمایم و در صورت عدم رعایت موضوع در طول مدت یک ماه، اینجانب هیچ ادعایی در خصوص استعفا/  
فعالیت در واحدهای تولیدی دیگر ندارم. خواهشمنداست با استعفای اینجانب موافقت نمایید.

شماره پروانه مدیر کنترل کیفیت: .....

تاریخ صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت: .....

محل امضا، اثر انگشت و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت:

اینجانب ..... مدیر عامل واحد تولیدی ..... با استعفا نامبرده موافقت  
می‌نمایم .

محل امضا کارفرما و مهر شرکت

## فرم ۲

بسمه تعالی

اداره کل استاندارد استان تهران

موضوع: استعفا نامه

با سلام؛

اینجانب ..... به کد ملی..... مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی .....  
با توجه به گذشت یک ماه از تعهد اینجانب به اداره کل، استعفای خود از  
سمت مدیر کنترل کیفیت را اعلام می‌نمایم.

شماره پروانه مدیر کنترل کیفیت: .....

تاریخ صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت: .....

محل امضا، اثر انگشت و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر کنترل کیفیت:

اینجانب ..... مدیر عامل واحد تولیدی ..... سرکار خانم/ جناب آقای .....  
را به عنوان جایگزین نامبرده (با تعهد درج در سامانه) معرفی می‌نمایم. در غیر  
اینصورت عواقب ناشی از عدم انجام تعهد به عهده اینجانب می‌باشد.

محل امضا کارفرما و مهر شرکت