

۱- عنوان خدمت: تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴	
۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه اجرایی: اداره کل استاندارد استان البرز		نام دستگاه مادر: سازمان ملی استاندارد	
شرح خدمت تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد		تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد	
۴- مشخصات خدمت	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: .....	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	فرم های "الزامات مورد نیاز کارشناسان استاندارد متقاضی تمدید" بر اساس روش اجرایی بشماره مدرک ۱۴۳/۲۴۴/ف فرم "گزارش ممیزی داخلی" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸-۲/ف فرم "صورتجلسه بازرنگری مدیریت" به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸-۳/ف فرم تعهدات آزمایشگاه همکار به شماره مدرک ۱۱۱/۲۰۸-۵/ف	
	قوانین و مقررات بالادستی	ماده ۷ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب سال ۱۳۹۶ روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد به شماره مدرک ۱۴۳/۲۴۴/ف	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	متوسط ۴۴ مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت	حداکثر سه ماه	
	تواتر	<input type="checkbox"/> یک بار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> سه سال	
تعداد مرتبه مراجعه حضوری	متناسب با حجم و نوع کار (به طور متوسط یک بار به منظور ثبت درخواست در دبیرخانه و تحویل مدارک)		
هزینه ارائه خدمت به گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت به صورت الکترونیکی
	بدون هزینه	---	---

۴- مشخصات خدمت

۵- شرایط خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت:

Alborz.inso.gov.ir  
Naciportal.isiri.gov.ir/

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت:

-----

مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس
	غیر الکترونیکی	در صورت ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> فقدان زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان
	غیر الکترونیکی	در صورت ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> فقدان زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ثبت درخواست در دبیرخانه اداره کل
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک
	غیر الکترونیکی	در صورت ذکر مراجعه حضوری: ثبت مدارک در دبیرخانه اداره کل
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان
	غیر الکترونیکی	در صورت ذکر مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/> احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> فقدان زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارزیابی محل آزمایشگاه

استعلام غیرالکترونیکی	استعلام الکترونیکی		زمینه های مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۷-ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های
	دسته ای (Batch)	برخط (Online)			

اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: دستگاه: مراجعه کننده:	استعلام الکترونیکی		زمینه های مورد تبادل	نام سامانه سایر دستگاه ها	نام سایر دستگاه ها	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاه ها
	دسته ای (Batch)	برخط (Online)				
					ارتباط ندارد	

تمدید پروانه		۹- عناوین فرآیندهای خدمت
۱- درخواست تمدید گواهینامه		
۲- بررسی درخواست طبق روش اجرایی		
۳- بازنگری منابع و پذیرش درخواست		
۴- ارسال به بیرخانه ستاد		
۵- در صورت نواقص عودت به اداره کل		
۶- در صورت تایید صدور پروانه و ارسال به اداره کل		
۷- تحویل پروانه به کارشناسان استاندارد		