

# پیوست شماره ۴

"جدول امتیازات"

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان: جدول امتیازات

نام مرکز آموزشی متقاضی:	نام مدیر:	نام مسئول پیگیری:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	نام مسئول برنامه ریزی آموزشی:
زمینه مورد درخواست:		
زمینه تأییدیه قبلی:		
امتیاز مکتسبه قبلی:		

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
۵۰	۵۰	۵۰	رشته های تحصیلی: مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی درسی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، آموزش بزرگسالان، تحقیقات آموزشی، تکنولوژی آموزشی، روانشناسی تربیتی و کلیه گرایش های مدیریت				ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی	مدیریت	۱
		۳۰	رشته های تحصیلی مرتبط با زمینه فعالیت مرکز آموزشی						
		۲۰	سایر رشته های تحصیلی						
۵۰	۵۰	۲۰	کارشناسی	سطح مدرک تحصیلی				ارائه مستندات مکتوب مرتبط با سوابق فعالیت های مدیریتی و آموزشی	
		۳۰	کارشناسی ارشد						
		۵۰	دکتری و بالاتر						
	۲۵	۵	به ازاء هر سال سابقه مدیریتی در زمینه آموزش						
	۲۵	۵	به ازاء هر سال سابقه آموزشی (تدریس)						
	۲۰	۲	به ازاء هر ۸ ساعت دوره آموزشی گذرانده مرتبط (در زمان تمدید مربوط به سه سال اخیر)						

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان : جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
۳۵۰	۲۵	۲۵	به ازاء هر نفر کارشناس				ارائه تصویر قرارداد معتبر و لیست بیمه کادر تمام وقت	مدرسان (کادر آموزشی)	۲
		۳۰	به ازاء هر نفر کارشناس ارشد						
		۴۰	به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر						
		۱۰	به ازاء هر نفر کارشناس				ارائه تصویر قرارداد معتبر کادر آموزشی پاره وقت		
		۱۵	به ازاء هر نفر کارشناس ارشد						
		۲۰	به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر						
۱۰۰	۱۰	به ازاء هر سال سابقه آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی مرکز					سوابق آموزشی	سوابق آموزش	۳
۱۸۰	۲	۲	تملیکی	به ازاء هر مترمربع فضای آموزشی مازاد بر حداقل کلاسی (مازاد ۶۰ متر مربع)			تصویر سند مالکیت/ تصویر اجاره نامه	فضای فیزیکی (آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کنفرانس)	۴
		۱*	استیجاری						
		۴	تملیکی	به ازاء هر مترمربع آزمایشگاه / کارگاه/ سالن کنفرانس					
		۲*	استیجاری						

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۶۰ مترمربع فضای آموزشی شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.

یادآوری ۲- فضای اداری، رفاهی و خدماتی حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی است.

یادآوری ۳- جهت برخورداری از امتیاز مربوط به سالن کنفرانس، متراژ سالن باید حداقل ۵۰ متر مربع است. (در غیر این صورت فضای کلاسی محسوب و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد)

یادآوری ۴- برای هر کلاس، وایت برد، رایانه و تلویزیون و ویدئو پروژکتور الزامی است.

یادآوری ۵- مورد ستاره دار مربوط به مراکزی است که فضای استیجاری ثابت (قرارداد) استفاده می کنند.

یادآوری ۶- در رابطه با انجمن ها یا تشکل هایی که از امکانات آموزشی و اداری ادارات کل استفاده می نمایند، صرفاً امتیازات مورد ستاره دار لحاظ می گردد.

یادآوری ۷- در رابطه با مراکزی که فضای مازاد بر حداقل خود را از طریق تفاهم نامه تأمین می نمایند، صرفاً امتیازات مورد ستاره دار لحاظ می گردد.

یادآوری ۸- در رابطه با مراکز آموزشی که از فضای دانشگاه ها، مراکز رشد و پارک های علم و فناوری و شرکت شهرک های صنعتی (با ارائه قرارداد رسمی یکساله) استفاده می نمایند، امتیاز با ضریب ۱ احتساب می گردد.

## فرم

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۴۰۱/۰۱/۱۰

عنوان : جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
	۷۰	۵	وجود تجهیزات پیشرفته کمک آموزشی مانند ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند و ...				فهرست تجهیزات	وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۵
	۳۰	۱۵	سیستم غیر الکترونیکی				-	سیستم نگهداری سوابق	۶
		۳۰	سیستم الکترونیکی						
	۱۰۰	۵۰	به ازاء وجود هر روش اجرایی و دستورالعمل آموزشی ۵ امتیاز حداکثر ۵۰ امتیاز				فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	۷
		۵۰	<input type="checkbox"/> به ازاء ارائه تأییدیه/ گواهینامه ISO21001				تصویر گواهینامه معتبر	اخذ تأییدیه/گواهینامه در زمینه استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط	۸
		۲۵	<input type="checkbox"/> به ازاء ارائه هر گواهی سیستم های مدیریتی مرتبط						
	۱۰۰۰	مجموع امتیازات							

زمینه فعالیت مورد تأیید:

امتیاز مکتسبه:

عنوان و سمت کارشناس بررسی کننده اداره کل:

امضاء

مدیرکل استاندارد استان:

امضاء

